

## **Provozní řád kulturního zařízení ve víceúčelové budově**

### **v Březůvkách**

Obec Březůvky, na základě usnesení zastupitelstva 7/19/2016 ze dne 8. 2. 2016, vydává provozní řád kulturního zařízení obce ve víceúčelové budově v Březůvkách (dále jen „sálu“).

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Provozní řád sálu určuje podmínky, pravidla a povinnosti nájemce nebo vypůjčitele sálu a přilehlých prostor při jeho hospodárném využívání. Sál se nachází ve třetím patře víceúčelové budově Březůvky a skládá se ze vstupní chodby se schodištěm, sálu s podiem (220m<sup>2</sup>) o kapacitě 150 míst v přízemí, balkón s kapacitou 150 míst a přísálí (136m<sup>2</sup>) s kapacitou 100 míst., sociálního zařízení (WC muži, WC ženy), kuchyňky (67m<sup>2</sup>) má 40 míst, místností pro občerstvení (12m<sup>2</sup>) včetně jeho zařízení, vybavení a šatny. Budova, ve které se nachází sál, i přilehlé pozemky jsou ve vlastnictví obce Březůvky. Sál je účelovým zařízením určeným k pořádání akcí organizací i jednotlivci. Akcemi se rozumí kulturní, sportovní, společenské a ostatní činnosti včas oznámené a zapsané v seznamu akcí, povolené obecním úřadem.

### **Čl. 2**

#### **Objednání akce**

Nájemce nebo vypůjčitel sálu je povinen včas nahlásit správci sálu druh akce, termín konání a jméno odpovědné osoby/pořadatele, která zodpovídá za průběh celé akce a komu bude vydán klíč od sálu. Nájemce (vypůjčitel) musí být starší 18 let. Správce sálu vede písemný seznam akcí, které se v sále plánují konat. Správce sálu je starosta (mobil 606710977) V případě obsazení požadovaného termínu, bude dohodnut termín náhradní. Při kolizi termínů má přednost při pořádání akcí obec, následně místní spolky a až poté ostatní organizace a jednotlivci. Do seznamu akcí nebudou zařazeny akce, které budou v rozporu se zákonem nebo nebudou řádně obcí povoleny.

### **Čl. 3**

#### **Vydání nájemci nebo vypůjčiteli**

Předání sálu a klíčů od sálu pro nájemce nebo vypůjčitele je den před konáním nahlášené akce. Nájemce nebo vypůjčitel převezme sál a potvrdí, že vybavení je v pořádku. Současně nájemce zaplatí hotově správci nájemné za sál, pokud není dohodnuto jinak. Sál je vydáván uklizený a upravený. Při převzetí prostoru je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit, např. zákon ČRN č.133/1985 Sb. zákon č.84/1990 Sb., zákon č. 237/2000 Sb., nařízení Zlínského kraje 5/2012.

## Čl. 4

### **Práva a povinnosti organizátora při průběhu akce**

Organizátor zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor sálu až do předání sálu zástupci správci sálu. Odpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob. Kouření je povoleno pouze na chodbách, jinde je zakázáno. Pořadatel odpovídá za pořádek do vzdálenosti 50 metrů od kulturního zařízení.

Za škody vzniklé v průběhu akce na budově sálu, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba nájemce, uvedená v dohodě o pronájmu. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje. Vlastník objektu obec Březůvky nezodpovídá za škody vzniklé nájemci nebo vypůjčitelí při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce. Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům, zástupcům obce a řídit se pokyny správce sálu, který bude provádět dohled při akcích cizích organizací. Za pořádek kolem víceúčelové budovy v době konání pořádané akce odpovídá pořadatel

## Čl. 5

### **Povinnosti pořadatele po skončení akce a předání sálu správci**

Po skončení akce pořadatel zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Odpovědná osoba odchází z budovy jako poslední a budovu uzamkne. Po skončení akce zajistí nájemce úklid pronajatých prostor. Nadměrné znečištění venkovních prostor kolem budovy obecního úřadu (např. zvratky) způsobené v průběhu akce odstraní nájemce. Po skončení akce je nájemce nebo vypůjčitel povinen v co nejkratším termínu (max. 2 dny po ukončení akce) předat klíč k sálu a nájemné prostory zpět správci sálu, přičemž oznámí případné vzniklé závady. Správce provede kontrolu zařízení, předání bude zaznamenáno v dohodě o pronájmu nebo o výpůjčce. O případně vzniklých škodách sepíše správce sálu s nájemcem protokol a obecní úřad stanoví na jeho základě výši škody. Nájemce nebo vypůjčitel je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy obecního úřadu. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

## Čl. 6

### **Cena pronájmu**

Cena pronájmu sálu dle ceníku OÚ, viz příloha k organizačnímu a provoznímu řádu.

## **Čl. 7**

### **Úlevy**

Spolkům při Obecním úřadu v Březůvkách při pořádání tradičních akcí, turnaj ve stolním tenisu a valných hromad a schůzí spolků se nájemné neúčtuje. Při pronájmu sálu za účelem smuteční hostiny za zemřelého občana obce se nájemné neúčtuje. Pronájem sálu za účelem všestranného rozvíjení mládeže a dospělých (pravidelné cvičení dětí, žen a mužů) nebude účtován. Proto bude sjednáno smlouvou o výpůjčce. Při cvičení jsou cvičící povinni se přezout a používat sportovní obuv a po skončení cvičení po sobě uklidit.

## **Čl. 8**

### **Účinnost**

Účinnost tohoto provozního řádu je od 1. 3. 2016 .....

současně se ruší předchozí podmínky pronájmu sálu.

Jiří Krajča, starosta obce