

Jednací řád zastupitelstva obce Březůvky

Zastupitelstvo obce Březůvky (dále také zastupitelstvo) se usneslo podle zákona č. 128/2000, Sb. o obcích (obecní řízení) na tomto svém jednacím řádu:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1/ Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2/ O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva

- 1/ Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v zákoně č. 128/2000, Sb. o obcích (obecní zřízení).

Článek 3

Svolání jednání zastupitelstva

Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však 1x za měsíc – každé druhé pondělí v měsíci. Starosta svolává jednání nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo krajský úřad, starosta je povinen svolat jednání zastupitelstva nejpozději do 14 dnů.

Článek 4

Příprava jednání zastupitelstva

1/ Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce podle programu stanoveného zastupitelstvem, přitom stanoví zejména:

- a/ dobu a místo konání
- b/ odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
- c/ způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany

2/ Návrhy komisí nebo členů zastupitelstva se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva nebo písemně.

3/ Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva, předkládá navrhovatel v počtu 2 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání (nebo budou předány přímo v den jednání) členům zastupitelstva.

4/ Materiály pro jednání zastupitelstva obsahují:

- a/ jeho obsah
- b/ název materiálu
- c/ návrh usnesení a důvodovou zprávu

5/ Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:

- a/ zhodnocení dosavadního stavu
- b/ rozbor příčin nedostatků
- c/ zdůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad

Jednací řád zastupitelstva obce Březůvky

6/ Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

7/ O místě, době a navrženém pořadí jednání zastupitelstva informuje starosta občany před jednáním zastupitelstva, a to minimálně na úřední desce obecního úřadu.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva na jednání

1/ Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

2/ Účast na jednání stvrzují členové podpisem na listině přítomných.

Článek 6

Program jednání

1/ Program jednání zastupitelstva navrhuje starosta, po dohodě s předsedy komisí.

2/ Na schůzi zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

Článek 7

Průběh jednání zastupitelstva

1/ Schůzi zastupitelstva řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, případně v zastoupení jiný pověřený člen zastupitelstva (dále jen předsedající).

2/ Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva k témuž nebo zbývajícimu programu.

3/ V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisí a dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

4/ Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.

5/ Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.

6/ Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

7/ Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo, zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8/ Předsedající předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí návrhy usnesení. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo rozhodne hlasováním.

9/ Předsedající informuje zastupitelstvo o projednaných a řešených záležitostech.

10/ Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma, nebo i více bodům pořadu.

11/ Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.

12/ Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.

13/ Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.: - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát. Doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut, je nutno mluvit k danému problému.

14/ Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Jednací řád zastupitelstva obce Březůvky

Článek 8

Usnesení

- 1/ Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2/ Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání: závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a schvaluje zastupitelstvo.
- 3/ Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a členům zastupitelstva.

Článek 9

Hlasování

- 1/ Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
- 2/ Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3/ Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4/ V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5/ Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 6/ Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Při veřejném hlasování bude výsledek hlasování uváděn jmenovitě. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 7/ Usnesení zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty, nebo jiným členem zastupitelstva.
- 8/ Zveřejnění usnesení zastupitelstva se provádí:
 - a) na úřední tabuli v obci
 - b) ve vývěsných skříňkách obce
 - c) na internetových stránkách obcepokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

Článek 10

Dotazy členů zastupitelstva

- 1/ Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, na další orgány obce a vedoucí organizací zřízených nebo založených a požadovat od nich vysvětlení.
- 2/ Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 45 dnů.
- 3/ Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.
- 4/ Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

Článek 11

Vystoupení občanů

- 1/ Občané obce Březůvky, kteří dosáhli věku 18 let, fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, dále fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními občany s trvalým pobytem na území obce (dále jen „veřejnost“), mohou za podmínek stanovených tímto Jednací řádem na zasedání zastupitelstva vyjadřovat ústně na základě písemné přihlášky k vystoupení:

Jednací řád zastupitelstva obce Březůvky

- svá stanoviska k záležitostem projednávaným dle schváleného programu zasedání zastupitelstva při projednávání bodu programu, kterého se dané stanovisko občana týká,
- podněty, připomínky a dotazy k záležitostem v oblasti samostatné působnosti mimo schválený program zasedání zastupitelstva v rámci bodu

Diskuze.

2/ Před projednáváním jednotlivých bodů schváleného programu oznámí předsedající počet osob přihlášených z veřejnosti, připomene časovou délku vystoupení veřejnosti a vyzve veřejnost k vystoupení dle časové posloupnosti podaných přihlášek.

3/ V rámci jednotlivých bodů programu a v rámci diskuze může občan vystoupit pouze jednou, délka vyjádření stanoviska občana je maximálně 3 minuty. 15 sekund před koncem diskusního příspěvku upozorní předsedající diskutujícího na blížící se konec stanoveného limitu. Celková doba pro možnost vystoupení všech občanů přihlášených v rámci diskuze trvá 30 minut. Výjimečně o prodloužení této doby rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

4/ Veřejnost se rovněž může na zastupitelstvo obrátit s písemnými dotazy, připomínkami nebo peticemi. Tyto jsou zasílány členům zastupitelstva současně s materiály pro jednání zastupitelstva obce Březůvky, případně předloženy přímo v den zasedání zastupitelstva.

Přehled o jejich vyřízení předkládá starosta, event. jím pověřený člen zastupitelstva na nejbližším jednání.

Článek 12

Péče o nerušený průběh jednání

- 1/ Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 2/ Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Článek 13

Ukončení zasedání zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

Článek 14

Pracovní komise

- 1/ Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
- 2/ Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3/ Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva.

Článek 15

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

- 1/ O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2/ Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 3/ V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání

Jednací řád zastupitelstva obce Březůvky

- průběh jednání se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
- 4/ Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
- 5/ O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva (viz. článek 7 odst. 4).

Článek 16

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1/ Starosta přijme organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva.
- 2/ Komise zastupitelstva sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.
- 3/ Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta, informuje (čtvrtletně, pololetně) zasedání zastupitelstva.

Článek 17

Závěrečná a zrušující ustanovení

- 1/ Změny, doplňky či vydání nového Jednacího řádu zastupitelstva obce Březůvky podléhají schválení zastupitelstvem obce Březůvky.
- 2/ Jednací řád zastupitelstva obce Březůvky nabývá platnosti a účinnosti 1. 4. 2018. Ke stejnému datu pozbývá platnosti i účinnosti Jednací řád zastupitelstva obce Březůvky platný od 8. 12. 2014.

František Kolařík
místostarosta

Jiří Krajča
starosta